



**LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR L'OUVERTURE
D'UN DOSSIER DE CÉSSION DE FONDS DE COMMERCE**

CEDANT

- K-bis
- Statuts
- AG pour vendre
- Titre : acte d'achat du fonds de commerce ou date de création du fonds.
- Bilans comptables des 3 dernières années
- Licence de débit de boissons
- Nom du domaine du site internet et contrat d'enregistrement,
- Attestation du comptable pour les CA et résultats d'exploitation sur les trois dernières années
- Estimation du chiffre d'année pour l'année écoulée
- Diagnostic amiante
- Diagnostic plomb
- Attestation de contrôle des extincteurs
- Rapport SOCOTEC (hygiène et électricité)
- Lettre information de la cession aux salariés et leurs réponses (FONDS COMMERCIAL / FONDS ARTISANAL)
- Liste des employés
- Dernières fiches de paies de chaque employé
- Contrat de travail de chaque employé
- Liste du matériel cédé
- Liste et copie des contrats en cours de fournisseurs cédés
- Copie du Cerfa Ad'Ap (accès aux personnes à mobilité réduite)
- Coordonnées du notaire ou avocat (téléphone et mail si le vendeur à son propre conseil)
- Prix convenu pour la cession avec ventilation éléments corporels et incorporels
- Estimation du stock cédé de marchandises
- Copie du bail
- Coordonnées du bailleur (téléphone, adresse, mail)
- Dernière quittance de loyer

CESSIONNAIRE

Personne Physique

- Pièce d'identité

Personne Morale

- K-bis
- Statuts
- AG pour acquérir
- Indication du financement : fonds personnel ou prêt (montant, taux et durée à préciser)